

4.1. Педагогический совет Учреждения

4.1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности в целях обеспечения эффективности образовательного процесса и роста образовательных результатов.

4.1.2. В состав педагогического совета входят: руководитель Учреждения, его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета должны входить только штатные работники Учреждения

4.1.3. Председателем Педагогического совета является Директор. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря совета.

4.1.4. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

4.1.5. Административно-управленческие и педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

4.1.6. Педагогический совет в полном составе созывается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться малые педагогические советы. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

4.1.7. Компетенции Педагогического совета:

- участие в разработке программы развития Учреждения;
- принятие плана (планов) работы Учреждения на год;
- разработка и принятие образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
- обсуждение и выбор содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- определение списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- принятие локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о поощрении обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством;
 - принятие решения о награждении обучающихся медалями;
 - устанавливает виды и условия поощрения обучающихся;
 - принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании;
- принимает решение об исключении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, когда меры педагогического воздействия и дисциплинарного взыскания не дали результата и исчерпаны в порядке, определяемом Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом Учреждения;
- принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение и утверждение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организационные аспекты образовательной деятельности Учреждения, особенности организации образовательной деятельности, оценку и учет образовательных достижений обучающихся, условия реализации образовательных программ;
- согласование локальных нормативных актов, регламентирующих права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся Учреждения;

- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих права, обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения;
 - утверждение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
 - организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
 - организация учебно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
 - рассмотрение и выдвижение кандидатуры члена педагогического совета на поощрение;
 - принятие отчета о самообследовании;
 - мониторинг системы образования в Учреждении;
 - избрание представителей в органы и комиссии Учреждения;
 - создает временные творческие объединения с приглашением специалистов различного уровня, консультантов для работы рекомендаций с последующим рассмотрением на заседании;
 - осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности.
- 4.1.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты исполнения решений предыдущего Педагогического совета сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.1.9. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.
- 4.1.10. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение директора Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.
- 4.1.11. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.
- 4.1.12. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.